Projekt im Diversitätsbüro der FSU Jena

Unterstützung des Auswahlverfahrens im Diversitätsfonds

Präsentiert von T. Lavryk-Stockburger

Was ist Diversitätsfonds

- Der Diversitätsfonds unterstützt Projekte, die Vielfalt, Chancengerechtigkeit und Teilhabe an der Universität fördern.
- Es ist ein Teil von Diversitätsbüro FSU Jena
- Der Fonds ermöglicht es, aus Ideen konkrete Projekte zu machen.

Meine Rolle

- Unterstützung der Koordinatorin beim Auswahlverfahren
- Vorbereitung der Jurysitzung
- Sichtung der eingereichten Projekte
- Aufbereitung der Projektinformationen
- Kommunikation mit den Jurymitgliedern
- Nachbereitung und Dokumentation

Projektanträge → Vorbereitung → Jury → Entscheidung → Dokumentation

Laufzeit: Dezember 2025 – März 2026

Ziel

- innovative Ideen zu unterstützen,
- unterschiedliche Perspektiven sichtbar zu machen,
- Teilhabe zu ermöglichen,
- konkrete Veränderungen an der Universität anzustoßen.

Wie wurde das Projekt umgesetzt?

1. Projekteingang
↓
2. Projektanträge lesen
↓
3. Informationen strukturieren
↓
4. Jury vorbereiten
↓
5. Jurysitzung
↓
6. Ergebnisse dokumentieren

Meine Aufgaben

Vorbereitung

- Projekte lesen
- Informationen in Tabellen zusammenführen
- Kontakte pflegen
- E-Mails schreiben
- Jury informieren
- Unterlagen vorbereiten

Durchführung

- Unterstützung bei der Jurysitzung

Nachbereitung

- Ergebnisse dokumentieren
- Sitzungsbericht erstellen
- Bericht an Jurymitglieder versenden

Anfangsphase

Werbung

Flayer entwickeln
Präsentation an dem Bildschirm in der Mensa (Campus TV)
Insta Story (1.12 / 8.12 mit Frist-verlängerung)
Präsentation bei Uni Jena App

Eingänge für Förderung

Eingänge bestätigen
Nachfragen stellen
Nachfragen beantworten

Entscheidungsphase

Aufbereitung

Anträge aufbereiten
Tabelle mit anträgen für Jury erstellen

Jury Sitzung

Vorbereting und Nacberetiung von Sitzung
Terminabfrage für KW 5 starten

Entscheidung

Entscheidungen von Jury protokollieren
Entscheidungsbescheide an Teilnehmer versenden

Umsetzungsphase

Überarbeitung von Unterlagen

Antragsformular überarbeiten
Abrechnungsformular entwickeln
Berichtsformulare entwickeln

Website

geforderte Projekte 2025/26 präsentieren
Website vervolständigen und überarbeiten

Anfangsphase
Werbung
Flayer entwickeln
Präsentation an dem Bildschirm in der Mensa (Campus TV)
Insta Story (1.12 / 8.12 mit Frist-verlängerung)
Präsentation bei Uni Jena App
Eingänge für Förderung
Eingänge bestätigen
Nachfragen stellen
Nachfragen beantworten
Entscheidungsphase
Aufbereitung
Anträge aufbereiten
Tabelle mit anträgen für Jury erstellen
Jury Sitzung
Vorbereting und Nacberetiung von Sitzung
Terminabfrage für KW 5 starten
Entscheidung
Entscheidungen von Jury protokollieren
Entscheidungsbescheide an Teilnehmer versenden
Umsetzungsphase
Überarbeitung von Unterlagen
Antragsformular überarbeiten
Abrechnungsformular entwickeln
Berichtsformulare entwickeln
Website
geforderte Projekte 2025/26 präsentieren
Website vervolständigen und überarbeiten

		Dezember				Januar					Februar					März				
		02-07	08-14	15-21	22-28	29.12 - 4.01.26	5-11.01	12-18	19-25	26-01.02	2-08.02	9-15	16-22	23.02-01.03						
Antragsphase bis 31.12.25	Werbung	Bildschirm - Campus TV Mensa - läuft																		
		Insta Story 1.12 und ab 8.12 mit Veränderung - soll ab 1.12 laufen																		
		Fachschafträte kontaktiert und mail versednet																		
		Uni Jena App? - noch startet - AP ?																		
		Druckversion für Werbung - noch starten nach freie Zugang																		
	Eingänge	Eingänge bestätigen				1. Frist 31.12.25	2. Frist 11.01.26													
		Nachfrage stellen																		
		Nachfrage beantworten																		
Entscheidungsphase bis 30.01.26	Anträge							Aufbereitung der Anträge												
								Tabelle für Jury erstellen												
	Jury - Sitzung							Vorbereitung - Termin KW 5 finden												
									Termin 26-28.01!											
									Nachbereitung - Protokoll											
	Entscheidungen									Protokolieren										
										Bescheide versenden										
												Antragformular anpassen								
Umsetzungsphase März 26	Formulare anpassen											Abrechnungsformular entwickeln								
												Berichtsformulare erstellen bzw. anpassen								
													Förderprojekte präsentieren							
	Website												Seite anpassen							

Ich konnte ...

- selbstständiger arbeiten
- Projektabläufe kennenlernen
- Kommunikation mit verschiedenen Beteiligten üben
- Entscheidungsprozesse beobachten
- theoretische Seminarinhalte praktisch anwenden