Protokoll

17. Fachschaftsratssitzung im Sommersemester 2026 am Dienstag, 08.09.2026, 18 Uhr s.t., SR 209, CZS 3

Anwesend Gewählte Mitglieder	Charlotte Brost, Lara Bammel, Matthias Waltz, Simon Häring, Wolf Gollhardt (online), Anton Gries (online)
Anwesend Beratende Mitglieder	Lenny Richter, Leonard Ohl (online), Marcus Hansen, Nicolaus Rossa
Entschuldigt gewählte Mitglieder	Jason Domzalski, Liv Grete Gothan
Entschuldigt beratende Mitglieder	Raphael Troff, Erik Zinke, Isabell Pawlik
Gäste	-

Protokoll	Charlotte Brost
Abstimmung	Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung
Vorläufige TO	1. Begrüßung / Check-In 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung 3. Bestätigung des Protokolls vom 25.09.2026 4. Berichte (AK-Hüte, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.) 5. Finanzbeschlüsse 6. STET 7. Diverse E-Mails 8. Termine und kommende Fristen 9. Sonstiges

Sitzungsbeginn: 18:04 Uhr.

TOP 1 Begrüßung	Simon begrüßt alle Anwesenden recht freundlich. Wir teilen alle unsere aktuellen Serien- und Filmempfehlungen, damit in der vorlesungsfreien Zeit niemandem langweilig wird.
TOP 2 Beschlussfähigkeit Tagesordnung	Der FSR ist mit 6 von 8 Gewählten beschlussfähig. Insgesamt sind 10 Personen anwesend. Die TO wird mit 6/0/0 angenommen.
TOP 3 Bestätigung des letzten Protokolls	Das Protokoll vom 25.08.2026 wird mit 6/0/0 bestätigt.
TOP 4 Berichte	AKÖ: – Nachricht bezüglich des UK-Wettbewerbs, möchte diesen bei den STET bewerben. Kontakt zu Dr. Sven Leunig herstellen, damit sie diesen auf der Institutsveranstaltung vorstellen kann. Ggf. auch zu Beginn der Vorlesungen im neuen Semester vorstellen, wobei dies unter Umständen nach der Frist zur Teilnahme liegt. Wir machen diesbezüglich wohl einen StuRa-Ausflug. AK I: – Paket für STET bei Jana Thierbach, müsste zwischen 10-12 Uhr abgeholt werden. – Umzug wurde vorbereitet – Der AK Pflanzen hat sich neue Pflanzen angeschafft, außerdem hatten Lara und Simon Spaß mit einem Etikettiergerät - sämtliche Bürogegenstände haben jetzt einen Namen, kommt vorbei und schaut euch um.

	– Lama-Duster ist immer noch im Büro und wohl ins feste Inventar übergegangen, Charlotte hält Abstand und ist weiterhin skeptisch AK A/AD: kein Bericht AK P/P: kein Bericht AK LA: tragischerweise mal wieder kein Bericht AK F: – hat zwei Finanzbeschlüsse vorbereitet. Die beschließen wir dann ggf. gleich, es bleibt spannend.
TOP 5 Finanzbeschluss	Wir diskutieren, wie wir das Sofa (ohne Auto) aus Lobeda zur Uni transportiert bekommen. Wir werden wohl einen Gruppenausflug mit Sackkarre / Bollerwagen machen, um die Liefergebühr zu sparen. Der FSR Politikwissenschaft und Sozialkunde nimmt den Finanzplan M-POWI-007-2026_27 „Zweite Bürobesorgungen“ zur Kenntnis (s. Anlage 1). Der FSR Politikwissenschaft und Sozialkunde beschließt die Mittelfreigabe M-POWI-007-2026_27 „Zweite Bürobesorgungen“ (s. Anlage 2) in Höhe von 380,00€. Ergebnis: (6/0/0) Debatte darum, ob wir beim Grillen Alkohol verkaufen wollen und dafür eine Kasse beantragen. Alternativvorschlag wäre es einen Sponsoringpartner zu suchen. Dritte Option wäre, dass die Erstis wieder ihren eigenen Alkohol mitbringen. -> werden die alkoholischen Getränke aus dem Finanzplan streichen und versuchen stattdessen einen Sponsoringparter zu finden Der FSR Politikwissenschaft und Sozialkunde nimmt den Finanzplan M-POWI-008-2026_27 „STET Grillen“ zur Kenntnis (s. Anlage 3). Der FSR Politikwissenschaft und Sozialkunde beschließt die Mittelfreigabe M-POWI-008-2026_27 „STET Grillen“ (s. Anlage 4) in Höhe von 210,00€. Ergebnis: (6/0/0)
TOP 6 STET	– Lara erzählt: Vorschlag 1: eine Weinwanderung während der STET > wäre Awareness-Alptraum, aber an sich cool, müsste halt gut geplant werden, ggf. eine der beiden Wanderungen als „Weinwanderung“ organisieren Vorschlag 2: Sonnenaufgangswanderung (nicht kombinieren mit Alkohol ahh) aber positives Feedback. Stimmungsbild: Option 1: eine Weinwanderung + eine „normale“ Wanderung (7) Option 2: beide Wanderungen ohne Alkohol (0) Debatte darüber, ob man sich enthalten darf. Es gibt Enthaltungen. (Wir sind ja nicht an der EAH) – Lara erzählt weiter: o FSR-Merch für STET, sind außerdem sehr traurig, dass die Uni uns keine T-Shirts schenken mag :(o Termin fürs Beutel packen festlegen, wir haben sogar schonmal einen Raum gebucht, wenn wir nur wüssten wann... wir glauben der 28.09.2026, wir werden Nachforschungen anstellen

	Update: Unsere Nachforschungen haben ergeben, dass wir tatsächlich am 28.09.2026 einen Raum gebucht haben o Wollen wir mit RedBull zusammenarbeiten bei unserer Stadtrallye? Ehemaliger Beschluss, nicht mit RedBull zusammen zu arbeiten, wie wollen wir damit umgehen? Wir machen es wohl. – Jetzt erzählt Simon: o STET-Plan kommt auf die Website o Wie siehts aus mit der Uni-Start App? Fragen, ob wir dazu überhaupt zugreifen konnen
TOP 7 E-Mails	– Die taz will uns tagesaktuelle Zeitungen schicken... wie das funktionieren soll, weiß niemand. Es ist uns ein Rätsel. Wir fragen nach, ob es auch Gutscheine gibt. Aber im Notfall nehmen wir auch Print „Tazzen“, die nicht mehr tagesaktuell sind – Simon starrt alle mit einem Todesblick an, ich habe große Angst, Leser*innen dieses Protokolls, bitte rettet mich – Charlotte hat einen Tätigkeitsbericht geschrieben und sich mit Simon in der kreativen Gestaltung ausgelebt. Wir haben das Meisterwerk an den StuRa geschickt, eine Antwort blieb bisher aus.
TOP 8 Termine	10.09.2026 Simon geht zum APA 21.09.2026 Büro-Umzug 22.09.2026 nächste Sitzung 28.09.2026 Beutel packen
TOP 9 Sonstiges	– Simon erzählt: o Websitevorschläge, wir werden ein Bild hochladen, STET-Plan, wir werden bei der Mini-KlaTa über die Website sprechen o Mail, ans Innenref wegen der Konsti-Sitzung und den Online-Teilnehmer*innen o Vorstellungsvideos wie die KoWis drehen? Die sind super süß und wir sind inspiriert, liebe Grüße an der Stelle :) o Prof. Reiser wegen unserer Wahlveranstaltung schreiben, muss bald passieren, müssen aber ein genaues Thema haben, Simons Vorschlag: „Wird regieren in Deutschland immer schwieriger?“ – Marcus dankt Simon für die Sitzung
TODOs	o Lara versucht Alkohol-Sponsoring für die STET zu organisieren o Charlotte wird den STET-Plan auf die Website packen o Lara / Simon fragen bei Ines oder Dr. Leunig nach, wegen der Uni-Start App o Lara / Simon wollen zu Prof. Biermann o Charlotte und Simon setzen sich wegen der Website zusammen

Sitzungsende: 19:23 Uhr.

Simon Häring
Sitzungsleitung

Charlotte Brost
Protokollant*in

	Anlagenverzeichnis
Zitat der Woche	„Ich will nicht wissen was Demokratie für euch heißt.“ ~KW

Anlage 1:

Finanzplan
Zweite Bürobesorgungen

Einnahmen

Quelle	Betrag / €	Stückzahl	Stückpreis / €	Anmerkung(en)
FSR POWI/SOKU	380,00			
	0,00			
Summe:	**380,00**			

Ausgaben

Posten	Betrag / €	Stückzahl	Stückpreis / €	Anmerkung(en)
Sofa	279,00			(Preis für IKEA, Wunschsofa von JYSK im Sale: 175€)
Liefergebühren	92,99			IKEA: 89,00€, JYSK: 92,99€
Puffer	8,01			
	0,00			
Summe:	**380,00**			
Differenz:	***0,00***			

Anlage 2:

Mittelfreigabe

M – POW – I – 2026

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben!

- **Seite 1 digital** ausfüllen.
- Gesamtformular mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
- ***(FSRe, Referate):*** In die FSR-Kom-NextCloud hochladen.
- E-Mail schicken an
  - ***(FSRe, Referate bis 150 €):*** mittelfreigabe@stura.uni-jena.de
  - ***(FSR-Kom):*** mittelfreigabe@stura.uni-jena.de, sprecher@fsrkom.uni-jena.de und vorstand@stura.uni-jena.de
  - ***(StuRa, Referate über 150 €):*** mittelfreigabe@stura.uni-jena.de und vorstand@stura.uni-jena.de
- **Betreff:**
  - ***(FSRe, Referate):*** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“
  - ***(FSR-Kom, StuRa):*** „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“

Allgemeines

Projektbezeichnung:	zweite Bürobesorgungen
Veranstaltungsdatum:	
antragstellende Person(en):	Charlotte Brost
Kontakt-E-Mail-Adresse(n):	fsrpowi@uni-jena.de
Struktur / Organ:	FSR Politikwissenschaft und Sozialkunde
Höhe der beantragten Mittel:	380,00 €

FSRe und Referate

beteiligte Struktur(en)	Beschlussdatum	Tagesordnungspunkt
FSR PoWi / SoKu	08.09.2026	TOP 5

Anlage 3:

Finanzplan

STET Grillen 2026

Einnahmen

Quelle	Betrag	Stückzahl	Einzelpreis	Bemerkung(en)
FSR POWI/SOKU	210,00			
	0,00			
Summe:	**210,00**			

Ausgaben

Posten	Betrag	Stückzahl	Einzelpreis	Bemerkung(en)
Grillgut Veggie	50,00			
Grillgut Fleisch	30,00			
alkoholfreie Getränke	80,00			
Soßen	15,00			
Brötchen	30,00			
Puffer	5,00			
	0,00			
Summe:	**210,00**			
Differenz:	***0,00***			

Anlage 4:

1/2

Mittelfreigabe

M – POW – – 2026

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben!

- **Seite 1 digital** ausfüllen.
- Gesamtformular mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
- ***(FSRe, Referate):*** In die FSR-Kom-NextCloud hochladen.
- E-Mail schicken an
  - ***(FSRe, Referate bis 150 €):*** **mittelfreigabe@stura.uni-jena.de**
  - ***(FSR-Kom):*** **mittelfreigabe@stura.uni-jena.de**, **sprecher@fsrkom.uni-jena.de** und **vorstand@stura.uni-jena.de**
  - ***(StuRa, Referate über 150 €):*** **mittelfreigabe@stura.uni-jena.de** und **vorstand@stura.uni-jena.de**
- **Betreff:**
  - ***(FSRe, Referate):*** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung"
  - ***(FSR-Kom, StuRa):*** „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung"

Allgemeines

Projektbezeichnung:	STET Grillen 2026
Veranstaltungsdatum:	13.10.2026
antragstellende Person(en):	Charlotte Brost
Kontakt-E-Mail-Adresse(n):	fsrpowi@uni-jena.de
Struktur / Organ:	FSR Politikwissenschaft und Sozialkunde
Höhe der beantragten Mittel:	210,00 €

FSRe und Referate

beteiligte Struktur(en)	Beschlussdatum	Tagesordnungspunkt
FSR PoWi / SoKu	08.09.2026	TOP 5

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.
Sie wird vertreten durch den Vorstand des Studierendenrates.