



# Protokoll

**9. FSR-Sitzung im Wintersemester 2021/22 am Mittwoch, den 8.12.2021, um 20:00 Uhr ONLINE**

<b>Anwesend</b>	Leonard, Linus, Rebecca, Anton Stock, Hannah, Max Nehring, Anton Gries, Rita, Theresa (gewählte Mitglieder)  Max Schröder, Jola Dicken, Bega, Erik, Friedi, Ina, Saskia, Thore (freie Mitarbeiter:innen)
<b>Entschuldigt</b>	Pauline, Erza, Maxi Volz, Inga
<b>Gäste</b>	-

<b>Protokoll</b>	Leonard Fischer
<b>Vorläufige Tagesordnung</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung (Check In, Batterie)</li> <li>2. Feststellung der Beschlussfähigkeit</li> <li>3. Bestätigung der Tagesordnung</li> <li>4. Bestätigung des Protokolls vom 1. Dezember 2021</li> <li>5. Berichte (AK, Gremiensitzungen, Veranstaltungen etc.)</li> <li>6. Termine</li> <li>7. Letzte Sitzung 2021/Erste Sitzung 2022</li> <li>8. Digitalisierungsstrategie (Mäx)</li> <li>9. Büroliste (Rita)</li> <li>10. Glühweinkocher (Rita)</li> <li>11. Kommunikation mit anderen FSU-Gremien (Leo)</li> <li>12. Sonstiges</li> </ol>

Sitzungsbeginn: 20:04 Uhr.

<b>TOP 1</b> Begrüßung	Rebecca begrüßt alle Anwesenden
<b>TOP 2</b> Feststellung der Beschlussfähigkeit	Beschlussfähigkeit gegeben
<b>TOP 3</b> Bestätigung der Tagesordnung	<b>9/0/0</b> angenommen
<b>TOP 4</b> Bestätigung des letzten Protokolls	<p>Der FSR PoWi beschließt, dass lediglich der informative Teil der vergangenen Sitzung veröffentlicht wird und in seinen Protokollen generell keine Stimmungen und Interpretationen von Emotionen publiziert werden. Deshalb wird der TOP 8 dahingehend geändert. <b>9/0/0</b> angenommen @Inga</p> <p>Der FSR PoWi beschließt, seine Protokolle in Zukunft als Ergebnisprotokolle zu führen und konkrete Vorschläge unabhängig von den Autor:innen zu nennen.</p>

	<b>9/0/0</b> angenommen
<b>TOP 5</b> Berichte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AKÖ: Weihnachtsaktion auf Insta läuft, Follower werden mehr. Nächste Woche machen wir mit allen ein Foto für die Lehrstühle des Instituts. @alle: 20h15 Foto!</li> <li>- AKI: Samstag, 8. Januar im neuen Jahr hat die meisten Stimmen für Workshop „Ideen/Wünsche für FSR“. Zeit: grob 10-16 Uhr.</li> <li>- AKI soll grobes Programm für Workshop erarbeiten @AKI</li> <li>- PoWi-Präsi von Rita/Pflatzi: gut gelaufen!</li> <li>- Weihnachtslesung: gut gelaufen!</li> <li>- Leo berichtet einen Teil der StuRa-Sitzung</li> </ul>
<b>TOP 6</b> Termine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mittwoch, 08.12. 14:00 Fakultätsrat</li> <li>- Mittwoch, 08.12. 18:00 Uhr Vortrag Stefan Wolff</li> <li>- Mittwoch, 08.12. 20:00 Uhr FSR Sitzung</li> <li>- Samstag 11.12. 9-18 Uhr, SR316, CZ3 (es wird noch einen Online-Termin im Dezember geben, der kommt nach dem 11.12. per Doodle)</li> <li>- Mittwoch 15.12.2021 20:00 Uhr letzte Sitzung 2021 Fototermin!</li> <li>- Donnerstag 16.12.2021 18:00 Uhr IOCM Inauguration/Vortrag Thomas Bagger, Livestream</li> </ul>
<b>TOP 7</b> Letzte Sitzung 2021 + Erste Sitzung 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15.12. letzte Sitzung 2021</li> <li>- 05.01. erste Sitzung 2022</li> </ul>
<b>TOP 8</b> Digitalisierungsstrategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pflatzi berichtet über Digitalisierungstreffen</li> <li>- Ziel: Digitalisierung der Uni</li> <li>- Verweis auf 5. Protokoll vom 10.11. TOP 5</li> </ul>
<b>TOP 9</b> Büroliste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problem: informelle Mitglieder bekommen Schlüssel für Büro nicht</li> <li>- Beschluss: AKI aktualisiert Liste beim Pförtner mit allen, die schon aktiv in Arbeitskreise eingebunden sind @AKI</li> <li>- <b>9/0/0</b> angenommen</li> </ul>
<b>TOP 10</b> Glühweinkocher	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FSR KoWi will Glühweinkocher (GWK)</li> <li>- Beschluss: Der FSR KoWi bekommt unseren GWK. 8/1/0 angenommen</li> <li>- AKI überarbeitet/konkretisiert Inventarliste @AKI</li> <li>- AKI legt physischen Ordner als Verleihliste ins Büro @AKI</li> </ul>
<b>TOP 11</b> Kommunikation mit anderen FSU-Gremien	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der FSR PoWi berät darüber, wie er in Zukunft mit anderen FSU-Gremien per Mail und informell kommuniziert.</li> </ul>
<b>TOP 12</b> Sonstiges	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haushalts- und Kassenverantwortliche sollen bei Finanzschulung nachfragen, was finanziert wird und was nicht @Finanzschulung</li> <li>- Beispiele: Zugfahrten, Gesprächshonorar, Essen, Trinken ...</li> </ul>

Sitzungsende: 21:34 Uhr.

